

**Zarządzenie nr 2/08/2020**  
**Dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 5 w Bełchatowie z dnia**  
**31.08.2020**

**wprowadzające Procedurę bezpieczeństwa w związku z organizacją pracy w placówce w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19**

**Na podstawie:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020, poz. 410 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020, poz. 493 ze zm.)
3. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)
4. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)

**Zarządza się co następuje:**

§ 1. Wprowadza się wewnętrzną Procedurę bezpieczeństwa w związku z organizacją pracy w placówce w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19 stanowiącą Załącznik 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 1/05/2020 z dnia 5 maja 2020r. Dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 5 w Bełchatowie wprowadzające wewnętrzną Procedurę organizacji i bezpiecznego wznowienia funkcjonowania przedszkola od dnia 6 maja 2020 roku lub w terminie późniejszym za zgodą organu prowadzącego oraz postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia korona wirusem lub zachorowania na COVID-19.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020r.

## **Procedura bezpieczeństwa w związku z organizacją pracy w placówce w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19**

### **Na podstawie:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020, poz. 410 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020, poz. 493 ze zm.)
3. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)
4. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)

### **§ 1. Cel procedury**

1. Niniejsza procedura ma na celu zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci oraz pracowników w przedszkolu w okresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

### **§ 2. Organizacja opieki w przedszkolu**

1. W okresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 za zgodą Organu Prowadzącego istnieje możliwość zmiany czasu pracy Przedszkola.
2. Do Przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę (podwyższona temperatura, kaszel, katar, wysypka nieznanego pochodzenia, zaczerwienione i/lub zaropiałe oczy, osłabienie (bez względu na etiologię), itp., które wykluczają dziecko z możliwości uczęszczania do placówki). Jeśli dziecko ma jakiegokolwiek objawy chorobowe po powrocie z Przedszkola, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie wychowawcę grupy lub dyrektora Przedszkola.
3. Przyprawdzając dziecko do Przedszkola, rodzic/opiekun prawny składa oświadczenie, stanowiące *Załącznik nr 1* do niniejszej procedury.

4. W miarę możliwości organizacyjnych jedna grupa dzieci przybywa w wyznaczonej i stałej sali, jak również, w miarę możliwości – przyporządkowani są do niej ci sami opiekunowie (2 nauczycieli, pomoc nauczyciela).
5. Dziecko powinno być przyprowadzane do Przedszkola przez jednego, zdrowego rodzica/opiekuna prawnego/osobę upoważnioną do odbioru – bez osób towarzyszących.
6. Rodzice do Przedszkola mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu (szatnia, hol), z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. W przypadku potrzeby porozmawiania z nauczycielem kontakt będzie się odbywać drogą telefoniczną lub mailową. Konsultacje osobiste z nauczycielem w placówce możliwe są tylko w szczególnych sytuacjach, przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności.
8. Rodzice/opiekunowie prawni, przyprowadzając dziecko do Przedszkola, wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zajdzie taka potrzeba przy przyjęciu do Przedszkola i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki.
9. Jeżeli w czasie pobytu dziecka w przedszkolu zaobserwuje się u niego podwyższoną temperaturę lub jakiegokolwiek inne objawy chorobowe, nauczyciel powiadamia dyrektora, dziecko zostaje skierowane do izolatki, a rodzice/opiekunowie prawni o sytuacji powiadamiani są telefonicznie. Po zawiadomieniu telefonicznym rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek odebrać dziecko niezwłocznie.
10. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu.
11. Rodzice/opiekunowie prawni pozostawiają w przedszkolu dane kontaktowe, które umożliwiają szybki kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym w razie wystąpienia jakichkolwiek symptomów chorobowych.
12. Jeżeli w domu danej rodziny przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych – nie można przyprowadzać dziecka do Przedszkola.
13. Z sali dydaktycznej, w której przebywa grupa usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze, itp.) – należy je dokładnie czyścić i dezynfekować.
14. Dziecko nie może przynosić ze sobą do Przedszkola lub wnosić z placówki przedmiotów i zabawek. Wprowadza się kategorię zakaz przynoszenia własnego jedzenia i picia przez dzieci do Przedszkola. Jakiegokolwiek produkty spożywcze pozostawione na terenie placówki zostaną niezwłocznie usunięte przez pracowników Przedszkola.
15. Sale przedszkolne muszą być wietrzone co najmniej raz na godzinę.
16. Nauczyciele prowadzą gimnastykę oraz zabawy ruchowe przy otwartych oknach (w miarę sprzyjających warunków pogodowych).
17. Należy, w jak największym stopniu ograniczyć stykanie się ze sobą poszczególnych grup (np. różne godziny zabaw na placu zabaw).
18. Nauczyciele i pracownicy obsługi powinni – w miarę możliwości – zachowywać dystans społeczny między sobą, wynoszący min. 1,5 m.
19. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren placówki poza wyjściem na przedszkolny plac zabaw.
20. Podczas wykonywania czynności pracy na terenie placówki pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa.
21. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz pracownikami opiekującymi się dziećmi.

### **§ 3. Kontakt z osobami trzecimi**

1. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (tylko osoby zdrowe, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, np. z kurierem, pracownik Przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

### **4. Organizacja posiłków w przedszkolu**

1. Przy organizacji żywienia (kuchnia) w przedszkolu obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników – w miarę możliwości odpowiednia odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Pracownicy kuchni kładą szczególny nacisk na utrzymanie wysokiej higieny, mycie i dezynfekcję stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
4. Korzystanie z posiłków odbywa się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych (salach przedszkolnych), w których regularnie czyszczone są blaty stołów oraz poręcze krzeseł.
5. Po każdym posiłku stoły w salach dydaktycznych są dezynfekowane, a naczynia myte i wyparzone w bloku żywieniowym.

### **§5. Higiena, czyszczenia i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przed wejściem do budynku umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza się informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do placówki. Za uzupełnienie płynu odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik gospodarczy a przypadku jego nieobecności intendent.
  2. Pracownicy Przedszkola zwracają uwagę, aby wszystkie osoby wchodzące do budynku dezynfekowały dłonie przy wejściu lub zakładały rękawiczki ochronne oraz zakrywały usta i nos.
  3. Pracownicy Przedszkola regularnie myją ręce i dopilnowują, aby systematycznie robiły to dzieci – w szczególności po przyjeździe do Przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, jak i po skorzystaniu z toalety.
1. Zobowiązuje się pracowników utrzymujących czystość do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania powierzchni dotykowych:
    - poręczy, klamek, uchwytów – po przyprowadzeniu i odebraniu dzieci do/z placówki oraz po wejściu i wyjściu osób trzecich,
    - włączników światła, krzeseł i powierzchni płaskich – co najmniej 3 razy dziennie,
    - blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków – co najmniej 3 razy dziennie.

4. Pomoc nauczyciela dokonuje monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników światła) i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak by dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Dyrektor placówki w razie konieczności zapewnia pracownikom indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, wielorazowe maseczki na usta i nos lub przyłbice.
7. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Toalety dezynfekowane są na bieżąco.
9. Codziennie – po skończonej pracy w salach dydaktycznych – dokonywana jest dezynfekcja zabawek i wszystkich sprzętów.

## **§6. Postępowanie w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia w placówce**

1. W przedszkolu wyznaczone zostaje pomieszczenie (izolatka), zaopatrzona w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych - pokój nauczycielski.
2. Dostęp do pomieszczenia (izolatka) mają wyłącznie pracownicy Przedszkola.
3. Po każdym użyciu pomieszczenia (izolatka) przez dziecko lub pracownika Przedszkola, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

## **§ 7. Podejrzenie wystąpienia objawów u pracownika**

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną
2. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora Przedszkola. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela przed udaniem się do izolatki powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki dzieciom.
4. O wystąpieniu objawów chorobowych należy powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu ustalenia dalszego postępowania.
5. W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika Przedszkola objawów choroby COVID-19 personel sprzątający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu wszelkich środków ochrony osobistej dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku Przedszkola.

## **§ 8. Podejrzenie wystąpienia objawów u dziecka**

1. W przypadku dziecka przejawiającego wystąpienie objawów choroby COVID-19 nauczyciel powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować dziecko od reszty grupy i pracowników Przedszkola (izolatka).
2. O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców/opiekunów prawnych w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
3. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID-19.

4. W przypadku odbioru przez rodziców/opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio dziecka należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami Przedszkola lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie placówki.

#### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor Przedszkola.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy Przedszkola, jak również rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający lub odbierający dziecko z placówki.
3. Na drzwiach wejściowych do budynku Przedszkola, na tablicy informacyjnej wewnątrz placówki, na wszystkich drzwiach do poszczególnych grup, w pokoju nauczycielskim oraz w pokoju socjalnym znajdują się aktualne numery telefonów do: stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
4. Procedura zostaje zamieszczona na stronie internetowej Przedszkola w zakładce – Dla Rodziców.
5. Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r. i obowiązuje do odwołania.

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka, które uczęszcza do  
Przedszkola Samorządowego nr 5 im Jana Brzechwy” w Bełchatowie od  
01.09.2020r. dotyczące sytuacji epidemicznej COVID – 19**

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID – 19 obowiązujące w przedszkolu, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w przedszkolu i innych dzieci w przedszkolu COVID – 19. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich pracowników sprawujących opiekę nad dziećmi oraz wychowanków, jak również rodzin wymienionych osób.
3. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję z przyprowadzeniem dziecka do Przedszkola Samorządowego nr 5 im. „Jana Brzechwy” w Bełchatowie, dowożeniem go do wskazanej wyżej placówki, tym samym na narażenie na zakażenie COVID – 19 jest po mojej stronie.
4. Nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
5. W czasie przyjęcia dziecka do przedszkola, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
6. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
7. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka, jeśli zajdzie taka potrzeba przy przyjęciu do przedszkola i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki.
8. Moje dziecko nie będzie przynosiło do przedszkola żadnych zabawek ani innych przedmiotów z zewnątrz.
9. Zostałam/em poinformowana/ny, iż dziecko będzie wychodziło na świeże powietrze i spacerować podczas pobytu w przedszkolu zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
10. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej przedszkola (szatnia, hol), z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich

środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub obowiązkowa dezynfekcja rąk).

11. Podczas wejścia do przedszkola konieczne jest posiadanie przez rodzica osłony ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub obowiązkowej dezynfekcji rąk. Przez wzgląd na sytuację epidemiczną przekazanie dziecka opiekunowi musi nastąpić w maksymalnie krótkim czasie bez zbędnego przebywania w szatni.
12. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuje się do każdorazowego odbierania telefonu od opiekunów przedszkola, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w przedszkolu pomieszczenia do izolacji.
13. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyrektora Przedszkola i nauczyciela grupy.
14. Zapoznałam/em się z informacjami udostępnionymi przez Dyrektora Przedszkola w tym informacjami na temat zakażenia COVID – 19, najważniejszymi numerami telefonów, wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców.
15. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID – 19.

.....  
Data, czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
Data, czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe nr 5, oś Dolnośląskie 222 A, 97-400 Bełchatów. Dane osobowe będą przetwarzane w celu walki z COVID – 19. Podstawą prawną przetwarzania danych jest wyrażenie zgody. Dane przetwarzane będą przez okres funkcjonowania wytycznych przeciwepidemicznych GIS, MZ i MEN określonych w przepisach prawa. Dostęp do danych osobowych będzie przysługiwał wyłącznie upoważnionym pracownikom przedszkola. Dane udostępnianie mogą być organom kontroli upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Informujemy o prawie żądania dostępu do danych osobowych oraz poprawiania danych, prawie usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawie do przenoszenia danych, o ile nie wystąpią okoliczności ograniczające realizację tych praw. Można także skorzystać z prawa wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Więcej o przetwarzaniu danych w naszej placówce: <http://www.ps5belchatow.wikom.pl>. Kontakt do Inspektora ochrony danych w przedszkolu: *e-mail*: [iod@ps5.belchatow.pl](mailto:iod@ps5.belchatow.pl).





### Monitorowanie kontaktów pracowników Przedszkola z osobami trzecimi

Lp.	Data	Imię i nazwisko/ Nazwa Firmy	Nr telefonu	Przedział czasowy kontaktu	Podpis

<https://www.gov.pl/web/koronawirust>

## 1. Sanepid:

### Telefony alarmowe PSSE w Bełchatowie dotyczące koronawirusa:

44 631 31 08,  
44 631 31 18,  
**tel. alarmowy 509 748 182**

\*\*\*\*\*

**Infolinia Państwowej Inspekcji Sanitarnej  
województwa łódzkiego, dedykowana wyłącznie  
sprawom związanym z koronawirusem SARS-CoV-2**

+48 695 422 338

+48 663 114 439

+48 782 236 442

+48 782 277 228

+48 663 154 463

+48 665 386 932

Wskazane numery telefonów funkcjonują codziennie  
(włącznie z sobotą i niedzielą) w godz. 8:00 – 22:00

**2.Służby medyczne: 112**